



कार्यालय वरिष्ठ वैज्ञानिक एवं प्रमुख कृषि विज्ञान केन्द्र, ग्वालियर
(राजमाता विजयाराजे सिंधिया कृषि विश्वविद्यालय)

डॉ. राज सिंह कुशवाह
प्रधान वैज्ञानिक एवं प्रमुख

Ph. 0751 – 2364090 (O)
0751 – 2231796 (R)

E-mail – kvkgwalior@rediffmail.com

क्र./कृ.वि.के./निविदा/2019/517

दिनांक : 17/07/2019

निविदा सूचना

कृषि विज्ञान केन्द्र, ग्वालियर के विभिन्न विस्तार एवं कार्यालयीन कार्यों हेतु निम्नानुसार निविदायें

1. नाश्ता, चाय एवं भोजन के पैकेट,
2. प्रिंटिंग कार्य (फोल्डर, बुक्स, न्यूज लेटर इत्यादि)
3. मुर्गी दाना एवं
4. वाहन किराये पर लेने हेतु

आवश्यकतानुरूप कार्यालय को उपलब्ध कराने हेतु पंजीकृत व्यवसायिक फर्मों/दुकानदारों से वर्ष 2019–20 (जुलाई – 2019 से जून – 2020 तक) के लिये निविदा दरें आमंत्रित की जाती हैं। निविदा प्रपत्र कार्यालयीन समय में सभी कार्य दिवसों में दिनांक 18/07/2019 से 30/07/2019 (सायं 5:00 बजे) तक रु. 500/- नगद या डिमांड ड्राफ्ट (वरिष्ठ वैज्ञानिक एवं प्रमुख कृषि विज्ञान केन्द्र, ग्वालियर के नाम से देय) जमा कर प्राप्त किये जा सकते हैं। निविदा की शर्तें रा. वि. सिं. कृ. वि. वि. ग्वालियर की वेबसाइट www.rvskvv.net पर एवं कार्यालय में अवलोकनार्थ उपलब्ध हैं। पूर्णतः भरी निविदायें दिनांक 03/08/2019 सायं 4:00 बजे तक कार्यालय में जमा की जा सकेंगी एवं निविदायें दिनांक 05/08/2019 को क्रय समिति के समक्ष प्रातः 11:00 बजे खोली जायेंगी।

प्रधान वैज्ञानिक एवं प्रमुख

निविदा की शर्तें (भोजन पैकेट हेतु)

1. केवल कृषि विज्ञान केन्द्र द्वारा जारी निर्धारित प्रपत्र पर साफ एवं स्वच्छ रूप से भरी हुई दरें ही स्वीकार की जायेंगी तथा ओवरराइटिंग की हुई दरें अस्वीकार कर दी जायेंगी।
2. धरोहर राशि रु. 10,000.00 (जो वापिसी योग्य होगी) किसी राष्ट्रीयकृत बैंक की बैंक डिपोजिट (FDR) के रूप में निविदा फार्म के साथ सलंगन करना आवश्यक होगा। बैंक डिपोजिट (FDR) **वरिष्ठ वैज्ञानिक एवं प्रमुख, कृषि विज्ञान केन्द्र, ग्वालियर** के नाम से होगा।
3. समुचित रूप से भरी हुई निविदायें सीलबंद लिफाफे में धरोहर राशि के साथ कृषि विज्ञान केन्द्र, ग्वालियर के कार्यालय में दिनांक 03/08/2019 सायं 4:00 बजे तक जमा की जायेंगी जो दिनांक 05/08/2019 को प्रातः 11:00 बजे गठित समिति द्वारा खोली जायेंगी। निविदाकर्ता या उनके प्रतिनिधि निविदा खोलते समय समिति के समक्ष उपस्थित रह सकते हैं।
4. प्रत्येक निविदाकार को निविदायें निम्न सीलबंद लिफाफो में प्रेषित करनी होगी:—
 - अ. प्रथम लिफाफे में धरोहर राशि रु. 10,000.00 (जो वापिसी योग्य होगी) बैंक डिपोजिट (FDR) के रूप में रखे तथा निम्न दस्तावेज भी प्रस्तुत करें एवं लिफाफे के ऊपर **"टेक्निकल बिड"** अंकित करें।
 - (i) फर्म/फर्म स्वामी के पेन नम्बर एवं टिन नंबर की प्रति।
 - (ii) सर्विस टेक्स नम्बर।
 - (iii) फूड लाईसेंस।
 - (iv) वेट क्लियरेंस प्रमाण पत्र की प्रति।
 - (v) आयकर रिटर्न की विगत 03 वर्षों की प्रतियाँ।
 - (vi) अंकेक्षित बैलेंस शीट विगत विगत तीन वर्षों की (जिसमें लाभ हानि का विवरण हो)।
 - (vii) विगत पाँच वर्षों का शासकीय अनुभव।
 - (viii) फर्म के पास 10 लाख रु. का टर्न ओवर लगातार विगत तीन वर्षों का होना चाहिये।
 - (ix) नियम व शर्तों पर सहमति हेतु हस्ताक्षर।
 - (x) निविदा फार्म "अ"।
 - (xi) स्वयं की भोजन बनाने संबंधित रसोईघर/भोजन निर्माण इकाई की प्रति।
 - (xii) शासकीय/अशासकीय संस्थाओं/विभागों में भोजन कार्य हेतु आदेशों की प्रतियाँ।
 - ब. दूसरे लिफाफे में भोजन/नाश्ता पेकेट की दरों का विवरण (निविदा फार्म "ब") रखें तथा लिफाफे पर **"फाइनेंशियल बिड"** अंकित करें।
 - स. एक बड़े लिफाफे में उक्त दोनो लिफाफे रखें तथा उस पर "कार्यालयीन कार्यों हेतु भोजन/नाश्ता पेकेट्स हेतु निविदा" अंकित कर स्वयं का पता एवं कार्यालयीन पता अंकित करें।
5. निविदा में दरें सभी कर सहित तथा भाड़ा सहित दर्शायें।
6. भोजन एवं नाश्ता की समस्त प्रकार की पैकिंग व्यय, निविदा दरों में ही सम्मिलित होंगे। नाश्ता एवं भोजन के पैकेट गत्ते से निर्मित होंगे तथा सब्जी, दाल, रायता एवं अन्य तरल पदार्थ प्लास्टिक की कटोरियों में एल्यूमीनियम की फॉइल से पैक किये जायेंगे तथा रोटियाँ इत्यादि भी उक्त फॉइल से पैक की हुई स्वीकार्य होंगी।

7. उक्त कार्य हेतु किये जाने वाले भुगतान पर नियमानुसार आयकर एवं अन्य कर लगता हो, काटा जायेगा।
8. फर्म का जी. एस. टी. पंजीयन होना अनिवार्य है।
9. कार्य आदेश देने के पूर्व कार्यालयीन अधिकारी फर्म के पास उपलब्ध सुविधाओं का निरीक्षण कर सकते हैं।
10. भोजन/नाश्ता व्यवस्था हेतु किसी प्रकार का अग्रिम भुगतान नहीं किया जायेगा। कार्यालय द्वारा वांछित भोजन एवं नाश्ता के आयटम तथा गुणवत्ता प्राप्त होने पर ही तत्संबंधी बिलों का भुगतान किया जायेगा।
11. कार्यालयीन समिति के अध्यक्ष द्वारा बिना कोई कारण बताए किसी एक या सभी निविदाओं को निरस्त किया जा सकता है।
12. फर्म किसी संस्था से ब्लैक लिस्टेड न हो।
13. भोजन/नाश्ते की व्यवस्था हेतु कार्यालयीन अधिकारियों द्वारा 04 घंटे पूर्व सूचना आपके दूरभाष पर आवश्यक पेकेट संख्या एवं पेकेट की श्रेणी के संबंध में दी जावेगी। आपको उसी दिन निर्धारित समय पर स्थानीय कार्यक्रमों में कार्यालय में भोजन/नाश्ता की व्यवस्था पहुँचाकर करनी होगी। बाह्य कार्यक्रमों में नाश्ता/खाना पैकेट फर्म से कार्यालय द्वारा वाहन से प्राप्त किए जायेंगे।
14. किसी भी विवाद की स्थिति में अंतिम निर्णय अधोःहस्ताक्षरकर्ता का होगा।

**प्रधान वैज्ञानिक एवं प्रमुख
कृषि विज्ञान केन्द्र, ग्वालियर**

राजमाता विजयाराजे सिंधिया कृषि विश्वविद्यालय
कृषि विज्ञान केन्द्र, ग्वालियर

निविदा फार्म "अ" (टेक्नीकल विड)

- 1 निविदाकार का नाम एवं पता
.....
.....
.....
- 2 निविदा प्रपत्र का मूल्य (प्रति प्रपत्र) रु. 500.00
 - ड्राफ्ट क्र.:.....दिनांक:.....डी. डी. (संलग्न) या
 - नगद रसीद क्र..... दिनांक.....(संलग्न)
- 3 निविदा धरोहर राशि : रु. 10,000.00
बैंक एफ. डी. आर. क्र.....दिनांक.....राष्ट्रीयकृत बैंक.....शाखा.....
 - फर्म/फर्म स्वामी के पेन नम्बर की प्रति।
 - फर्म के टिन नंबर की प्रति।
 - सर्विस टेक्स नम्बर की प्रति।
 - फूड लाईसेंस की प्रति।
 - वेट क्लियरेंस प्रमाणपत्र की प्रति
 - अंकेक्षित बैलेंस शीट विगत विगत 3 वर्षों का (जिसमें लाभ हानि का विवरण हो।
 - आयकर रिटर्न (अद्यतन/लेटेस्ट) हेतु विगत 3 वर्ष की आयकर रिटर्न की प्रति
- 4 ● उत्कृष्ट कार्य हेतु प्रशंसा पत्र (यदि कोई हो) संलग्न
- 5 स्वयं की भोजन निर्माण दुकान/व्यवसायिक रसोईघर इकाई वाबत प्रमाण पत्र क्र..... दिनांक.....

हस्ताक्षर
(निविदाकार/अधिकृत प्रतिनिधि)

राजमाता विजयाराजे सिंधिया कृषि विश्वविद्यालय
कृषि विज्ञान केन्द्र, ग्वालियर

निविदा फार्म "ब" (फायनेंशियल बिड)

निविदाकार का नाम एवं पता

.....
.....
.....
.....

निविदा जमा करने की अंतिम तिथि एवं समय
निविदा खोलने की तिथि एवं समय

दिनांक 03/08/2019 समय सायं 4:00 बजे तक
दिनांक 05/08/2019 समय प्रातः 11:00 बजे

भोजन/नाश्ता पैकेट हेतु दरें

क्र.	विवरण भोजन	दर (रु.) (प्रति पैकेट) अंको में	शब्दों में
1	मिनी लंच पैकेट:- सब्जी 02 (01 रसेदार, 01 सूखी 100 मिली. प्लास्टिक की कटोरी में) पूड़ी -10 (250 ग्राम)/ रोटी 08, मिठाई - 01, अचार पाउच-01		
2	लंच पैकेट:- सब्जी 02 (01 रसेदार, 01 सूखी 100 मिली. प्लास्टिक की कटोरी में) पूड़ी -10 (250 ग्राम)/ रोटी 08, रायता - 01 कटोरी, दाल - 01 कटोरी, चावल - 01 कटोरी मिठाई - 01, अचार पाउच-01, सलाद		
3	व्ही. आई. पी. लंच पैकेट:- दाल फ्राई, पनीर सब्जी, सूखी सब्जी, दही/ फ्रूट रायता, जीरा राईस, 06 चपाती (घी सहित), अचार पैकेट, सलाद, मीठा 01 (बंगाली रसगुल्ला/गुलाब जामुन)		
4	बफे लंच (सुरुचि भोज) :- दाल फ्राय, पनीर सब्जी, सूखी सब्जी, रायता, जीरा राईस, तवा रोटी (घी सहित) अचार, पापड़, सलाद, मीठा - बंगाली रसगुल्ला/गुलाब जामुन एवं आईसक्रीम		
5	व्ही. आई. पी. बफे लंच (सुरुचि भोज) :- सेमीनार/वर्कशाप/सिम्पोसिया हेतु दाल फ्राय, पनीर सब्जी, सूखी सब्जी, स्पेशल सब्जी, रायता/दही बड़ा, जीरा राईस, तवा रोटी (घी सहित) तंदूरी रोटी, नान, सादी पुड़ी, कचौड़ी, अचार, पापड़, सलाद, मीठा - बंगाली रसगुल्ला/गुलाब जामुन एवं आईसक्रीम, फ्रूट चाट		
	नाश्ता पैकेट		
1	कृषकों हेतु : पूड़ी 08, सूखी सब्जी 01, अचार पाऊच 01 या समोसा 01, कचौड़ी 01, मीठा 01 (बेसन वर्फी), केला		
2	विस्तार अधिकारियों हेतु:- ब्रेड बटर+ऑमलेट+केला+चाय या ब्रेड बटर +जेम+केला+चाय + सूजी हलवा (100 मिली. प्लास्टिक की कटोरी में)		
3	व्ही. आई. पी. नाश्ता (बफे):- सेमीनार/वर्कशाप/सिम्पोसिया हेतु ब्रेड बटर + जेम + ऑमलेट + केला + चाय + पोहा + जलेबी, या ब्रेड बटर + जेम + ऑमलेट + केला + चाय + सूजी हलवा + बेड़ही+सब्जी		
	चाय (100 मिली.)		
	कॉफी (100 मिली.)		

हस्ताक्षर
(निविदाकार/अधिकृत प्रतिनिधि)

निविदा की शर्तें (प्रिंटिंग मटेरियल हेतु)

1. केवल कृषि विज्ञान केन्द्र द्वारा जारी निर्धारित प्रपत्र पर साफ एवं स्वच्छ रूप से भरी हुई दरें ही स्वीकार की जायेंगी तथा ओवरराइटिंग की हुई दरें अस्वीकार कर दी जायेंगी।
2. धरोहर राशि रु. 10,000.00 (जो वापिसी योग्य होगी) किसी राष्ट्रीयकृत बैंक की बैंक डिपोजिट (FDR) के रूप में निविदा फार्म के साथ सलंगन करना आवश्यक होगा। बैंक डिपोजिट (FDR) **वरिष्ठ वैज्ञानिक एवं प्रमुख, कृषि विज्ञान केन्द्र, ग्वालियर** के नाम से होगा।
3. समुचित रूप से भरी हुई निविदायें सीलबंद लिफाफे में धरोहर राशि के साथ कृषि विज्ञान केन्द्र, ग्वालियर के कार्यालय में दिनांक 03/08/2019 सायं 4:00 बजे तक जमा की जायेंगी जो दिनांक 05/08/2019 को प्रातः 11:00 बजे गठित समिति द्वारा खोली जायेंगी। निविदाकर्ता या उनके प्रतिनिधि निविदा खोलते समय समिति के समक्ष उपस्थित रह सकते हैं।
4. प्रत्येक निविदाकार को निविदायें निम्न सीलबंद लिफाफो में प्रेषित करनी होगी:—
 - अ. प्रथम लिफाफे में धरोहर राशि रु. 10,000.00 (जो वापिसी योग्य होगी) बैंक डिपोजिट (FDR) के रूप में रखे तथा निम्न दस्तावेज भी प्रस्तुत करें एवं लिफाफे के ऊपर **"टेक्निकल बिड"** अंकित करें।
 - (i) फर्म/फर्म स्वामी के पेन नम्बर एवं टिन नंबर की प्रति।
 - (ii) वेट क्लियरेंस प्रमाण पत्र की प्रति।
 - (iii) आयकर रिटर्न की विगत 03 वर्षों की प्रतियाँ।
 - (iv) अंकेक्षित बैलेंस शीट विगत 03 वर्षों की प्रतियाँ (जिसमें लाभ हानि का विवरण हो)।
 - (v) विगत पाँच वर्षों का शासकीय अनुभव।
 - (vi) फर्म के पास 05 लाख टर्न ओवर लगातार विगत तीन वर्षों का होना चाहिये।
 - (vii) नियम व शर्तों पर सहमति हेतु हस्ताक्षर।
 - (viii) निविदा फार्म "अ"।
 - ब. दूसरे लिफाफे में प्रिंटिंग मटेरियल की दरों का विवरण (निविदा फार्म "ब") रखें तथा लिफाफे पर **"फाइनेंशियल बिड"** अंकित करें।
 - स. एक बड़े लिफाफे में उक्त दोनो लिफाफे रखें तथा उस पर **"कार्यालयीन कार्यों हेतु प्रिंटिंग मटेरियल हेतु निविदा"** अंकित कर स्वयं का पता एवं कार्यालयीन पता अंकित करें।
5. निविदा में दरें सभी कर सहित तथा भाड़ा सहित दर्शायें।
6. उक्त कार्य हेतु किये जाने वाले भुगतान पर नियमानुसार आयकर एवं अन्य कर लगता हो, काटा जायेगा।
7. फर्म का जी. एस. टी. पंजीयन होना अनिवार्य है।
8. कार्य आदेश देने के पूर्व कार्यालयीन अधिकारी फर्म के पास उपलब्ध सुविधाओं का निरीक्षण कर सकते हैं।
9. प्रिंटिंग मटेरियल हेतु किसी प्रकार का अग्रिम भुगतान नहीं किया जायेगा। कार्यालय द्वारा वांछित प्रिंटिंग मटेरियल के आयटम तथा गुणवत्ता प्राप्त होने पर ही तत्संबंधी बिलों का भुगतान किया जायेगा।
10. कार्यालयीन समिति के अध्यक्ष द्वारा बिना कोई कारण बताए किसी एक या सभी निविदाओं को निरस्त किया जा सकता है।
11. फर्म किसी संस्था से ब्लैक लिस्टेड न हो।
12. किसी भी विवाद की स्थिति में अंतिम निर्णय अधोःहस्ताक्षरकर्ता का होगा।

**प्रधान वैज्ञानिक एवं प्रमुख
कृषि विज्ञान केन्द्र, ग्वालियर**

राजमाता विजयाराजे सिंधिया कृषि विश्वविद्यालय
कृषि विज्ञान केन्द्र, ग्वालियर

निविदा फार्म "अ" (टेक्नीकल विड)

- 1 निविदाकार का नाम एवं पता
.....
.....
.....
- 2 निविदा प्रपत्र का मूल्य (प्रति प्रपत्र) रु. 500.00
 - ड्राफ्ट क्र.:.....दिनांक:.....डी. डी. (संलग्न) या
 - नगद रसीद क्र..... दिनांक.....(संलग्न)
- 3 निविदा धरोहर राशि : रु. 10,000.00
बैंक एफ. डी. आर. क्र.....दिनांक.....राष्ट्रीयकृत बैंक.....शाखा.....
 - फर्म/फर्म स्वामी के पेन नम्बर की प्रति।
 - फर्म के टिन नंबर की प्रति।
 - वेट क्लियरेंस प्रमाणपत्र की प्रति
 - अंकेक्षित बैलेंस शीट विगत 3 वर्ष की (जिसमें लाभ हानि का विवरण हो।
 - आयकर रिटर्न (अद्यतन/लेटेस्ट) हेतु विगत 3 वर्ष की आयकर रिटर्न की प्रति
- 4 ● उत्कृष्ट कार्य हेतु प्रशंसा पत्र (यदि कोई हो) संलग्न
- 5 स्वयं के व्यवसाय एवं दुकान का पंजीयन प्रमाण पत्र प्रमाण पत्र क्र..... दिनांक.....

हस्ताक्षर
(निविदाकार/अधिकृत प्रतिनिधि)

राजमाता विजयाराजे सिंधिया कृषि विश्वविद्यालय
कृषि विज्ञान केन्द्र, ग्वालियर

निविदा फार्म "ब" (फायनेंशियल बिड)

निविदाकार का नाम एवं पता

.....

.....

.....

.....

निविदा जमा करने की अंतिम तिथि एवं समय दिनांक 03/08/2019 समय सायं 4:00 बजे तक

निविदा खोलने की तिथि एवं समय दिनांक 05/08/2019 समय प्रातः 11:00 बजे

क्र.	विवरण	दर (रु.) अंको में	शब्दों में
	प्रिंटिंग मटेरियल		
1	Folder 10"x15" inch size, 125 gsm Art Paper, Multicolor Printing.		
	<ul style="list-style-type: none"> • Quantity 500 No. • Quantity 1000 No. 		
2	News Letter 9"x11" inch 125 gsm Art Paper, 4 page, Multicolor Printing		
	<ul style="list-style-type: none"> • Quantity 500 No. • Quantity 1000 No. 		
	Year Planner 9"x11" 300gsm Art Card, 4 page, Multicolor Printing		
	<ul style="list-style-type: none"> • Quantity 500 No. • Quantity 1000 No. 		
3	Printing of Booklet A-4 (8.5x11 inch) Size and Printing of Booklet 9.5x7 (24x18 inch) Size	A-4 (8.5x11 inch) Size (Rs./Page)	9.5x7 (24x18 inch) Size (Rs./Page)
A	Cover 300gsm Art Card Multi Color		
	<ul style="list-style-type: none"> • Quantity 100 No. • Quantity 300 No. • Quantity 500 No. • Quantity 1000 No. 		
B	Inner 125 gsm Art Paper Multi Color		
	<ul style="list-style-type: none"> • Quantity 100 No. • Quantity 300 No. • Quantity 500 No. • Quantity 1000 No. 		
C	Inner 125 gsm Art Paper Single Color		
	<ul style="list-style-type: none"> • Quantity 100 No. • Quantity 300 No. • Quantity 500 No. • Quantity 1000 No. 		

D	Inner 90 gsm Art Paper Multi Color <ul style="list-style-type: none"> • Quantity 100 No. • Quantity 300 No. • Quantity 500 No. • Quantity 1000 No. 		
E	Inner 90 gsm Art Paper Single Color <ul style="list-style-type: none"> • Quantity 100 No. • Quantity 300 No. • Quantity 500 No. • Quantity 1000 No. 		
F	Inner 70 gsm Art Paper Multi Color <ul style="list-style-type: none"> • Quantity 100 No. • Quantity 300 No. • Quantity 500 No. • Quantity 1000 No. 		
G	Inner 70 gsm Art Paper Single Color <ul style="list-style-type: none"> • Quantity 100 No. • Quantity 300 No. • Quantity 500 No. • Quantity 1000 No. 		

हस्ताक्षर
(निविदाकार/अधिकृत प्रतिनिधि)

निविदा की शर्तें (मुर्गी दाना हेतु)

- केवल कृषि विज्ञान केन्द्र द्वारा जारी निर्धारित प्रपत्र पर साफ एवं स्वच्छ रूप से भरी हुई दरें ही स्वीकार की जायेंगी तथा ओवरराइटिंग की हुई दरें अस्वीकार कर दी जायेंगी।
- धरोहर राशि रु. 10,000.00 (जो वापिसी योग्य होगी) किसी राष्ट्रीयकृत बैंक की बैंक डिपोजिट (FDR) के रूप में निविदा फार्म के साथ सलंगन करना आवश्यक होगा। बैंक डिपोजिट (FDR) **वरिष्ठ वैज्ञानिक एवं प्रमुख, कृषि विज्ञान केन्द्र, ग्वालियर** के नाम से होगा।
- समुचित रूप से भरी हुई निविदायें सीलबंद लिफाफे में धरोहर राशि के साथ कृषि विज्ञान केन्द्र, ग्वालियर के कार्यालय में दिनांक 03/08/2019 सायं 4:00 बजे तक जमा की जायेंगी जो दिनांक 05/08/2019 को प्रातः 11:00 बजे गठित समिति द्वारा खोली जायेंगी। निविदाकर्ता या उनके प्रतिनिधि निविदा खोलते समय समिति के समक्ष उपस्थित रह सकते हैं।
- प्रत्येक निविदाकार को निविदायें निम्न सीलबंद लिफाफो में प्रेषित करनी होगी:—
 - प्रथम लिफाफे में धरोहर राशि रु. 10,000.00 (जो वापिसी योग्य होगी) बैंक डिपोजिट (FDR) के रूप में रखे तथा निम्न दस्तावेज भी प्रस्तुत करें एवं लिफाफे के ऊपर **"टेक्निकल बिड"** अंकित करें।
 - फर्म/फर्म स्वामी के पेन नम्बर एवं टिन नंबर की प्रति।
 - वेट क्लियरेंस प्रमाण पत्र की प्रति।
 - आयकर रिटर्न की विगत 03 वर्षों की प्रतियाँ।
 - अंकेक्षित बैलेंस शीट विगत तीन वर्षों की (जिसमें लाभ हानि का विवरण हो)।
 - विगत तीन वर्षों का शासकीय अनुभव।
 - फर्म के पास 05 लाख रु. का टर्न ओवर लगातार विगत तीन वर्षों का होना चाहिये।
 - नियम व शर्तों पर सहमति हेतु हस्ताक्षर।
 - निविदा फार्म "अ"।
 - दूसरे लिफाफे में **मुर्गी दाना** की दरों का विवरण (निविदा फार्म "ब") रखें तथा लिफाफे पर **"फाइनेंशियल बिड"** अंकित करें।
 - एक बड़े लिफाफे में उक्त दोनो लिफाफे रखें तथा उस पर **"मुर्गी पालन इकाई हेतु मुर्गी दाना हेतु निविदा"** अंकित कर स्वयं का पता एवं कार्यालयीन पता अंकित करें।
- निविदा में दरें सभी कर सहित तथा भाड़ा सहित दर्शायें।
- उक्त कार्य हेतु किये जाने वाले भुगतान पर नियमानुसार आयकर एवं अन्य कर लगता हो, काटा जायेगा।
- फर्म का जी. एस. टी. पंजीयन होना अनिवार्य है।
- कार्य आदेश देने के पूर्व कार्यालयीन अधिकारी फर्म के पास उपलब्ध सुविधाओं का निरीक्षण कर सकते हैं।
- मुर्गी दाना** व्यवस्था हेतु किसी प्रकार का अग्रिम भुगतान नहीं किया जायेगा। कार्यालय द्वारा वांछित **मुर्गी दाना** गुणवत्ता प्राप्त होने पर ही तत्संबंधी बिलों का भुगतान किया जायेगा।
- कार्यालयीन समिति के अध्यक्ष द्वारा बिना कोई कारण बताए किसी एक या सभी निविदाओं को निरस्त किया जा सकता है।
- फर्म किसी संस्था से ब्लैक लिस्टेड न हो।
- किसी भी विवाद की स्थिति में अंतिम निर्णय अधोःहस्ताक्षरकर्ता का होगा।

प्रधान वैज्ञानिक एवं प्रमुख
कृषि विज्ञान केन्द्र, ग्वालियर

राजमाता विजयाराजे सिंधिया कृषि विश्वविद्यालय
कृषि विज्ञान केन्द्र, ग्वालियर

निविदा फार्म "अ" (टेक्नीकल विड)

- 1 निविदाकार का नाम एवं पता
.....
.....
.....
- 2 निविदा प्रपत्र का मूल्य (प्रति प्रपत्र) रु. 500.00
 - ड्राफ्ट क्र.:.....दिनांक:.....डी. डी. (संलग्न) या
 - नगद रसीद क्र..... दिनांक.....(संलग्न)
- 3 निविदा धरोहर राशि : रु. 10,000.00
बैंक एफ. डी. आर. क्र.....दिनांक.....राष्ट्रीयकृत बैंक.....शाखा.....
 - फर्म/फर्म स्वामी के पेन नम्बर की प्रति।
 - फर्म के टिन नंबर की प्रति।
 - वेट क्लियरेंस प्रमाणपत्र की प्रति
 - अंकेक्षित बैलेंस शीट विगत 03 वर्षों की (जिसमें लाभ हानि का विवरण हो।
 - आयकर रिटर्न (अद्यतन/लेटेस्ट) हेतु विगत 3 वर्ष की आयकर रिटर्न की प्रति
- 4 ● उत्कृष्ट कार्य हेतु प्रशंसा पत्र (यदि कोई हो) संलग्न
- 5 स्वयं के व्यवसाय एवं दुकान का पंजीयन प्रमाण पत्र प्रमाण पत्र क्र..... दिनांक.....

हस्ताक्षर
(निविदाकार/अधिकृत प्रतिनिधि)

राजमाता विजयाराजे सिंधिया कृषि विश्वविद्यालय
कृषि विज्ञान केन्द्र, ग्वालियर

निविदा फार्म "ब" (फायनेंशियल बिड)

निविदाकार का नाम एवं पता

.....
.....
.....
.....

निविदा जमा करने की अंतिम तिथि एवं समय दिनांक 03/08/2019 समय सायं 4:00 बजे तक

निविदा खोलने की तिथि एवं समय दिनांक 05/08/2019 समय प्रातः 11:00 बजे

मुर्गी दाना हेतु दरें

क्र.	विवरण	दर (रु प्रति किलो.) अंको में	दर (रु प्रति किलो.) शब्दो में	रिमार्क
1	चूजों का राशन (स्टार्टर फीड)			
2	मुर्गियों का राशन (ग्रोवर फीड)			
2	मुर्गियों का राशन (लेयर फीड - 1)			
3	मुर्गियों का राशन (लेयर फीड - 2)			

हस्ताक्षर
(निविदाकार/अधिकृत प्रतिनिधि)

Tender Form for Hiring of Vehicle

Tender No.	
Date of Publication	
Last date of accepting tender	
Date of issuing office	
Amount of fee deposited for issuing tender form	Rs. 500/-
Details of money receipt/DD No. & Date	No.Date.....
Signature of Person Issuing tender	
Details of Tender Form	
Item Quoted	
Name and Address of the agency quoting rates	
Registered address of the company/firm	
Name of Proprietor with telephone no.	
Details of earnest money (FDR/DD/Bankers cheque) (EMD: Rs. 10000/-)	Rs. 10,000/- No..... Date.....
Period for which FDR/DD/Bankers cheque is issued	
Name of Bank issuing FDR/DD/Bankers cheque is issued	

RAJMATA VIJAYARAJE SCINDIA KRISHI VISHWA VIDYALAYA
Krishi Vigyan Kendra, Gwalior


Terms and Conditions

Tender No.		
Date of publication	18/07/2019	
Date of issuing the tender form	18/07/2019	Online/Office
Last date for submission of tender	03/08/2019	Time 04.00 PM at Office of the Senior Scientist & Head, Krishi Vigyan Kendra, Gwalior.
Date and time of opening of tender	05/08/2019	Time 11:00 AM at Office of the Senior Scientist & Head, Krishi Vigyan Kendra, Gwalior.

1. Only the registered firm/travel agencies need submit the tender.
2. No person of firm shall submit more than one tender for the same item.
3. The tenderer must submit the tender form issued by the office in original, or download form website along with fees.
4. Tender document signed copy of the terms and conditions duly stamped along with requisite EMD in a sealed cover, in the office of the Senior Scientist & Head, Krishi Vigyan Kendra, Gwalior – 474002.
5. Belated tenders due to postal on any other delay will not be considered.
6. The vehicle provided for visit should not be older than two years.
7. The firm/travel agency will provide the list of vehicles with documentary proof at the time of submission of tender.
8. The firm/travel agency will provides the last three income tax returns at the time of submission of tender.
9. The firm/travel agency is compulsory registered in GST.
10. Any expenditure on maintenance of vehicle will be responsibility of the owner/firm.
11. The EMD (Earnest Money Deposit) valid for six months from the date of issue should be in the form of A/c payee DD/Bankers Cheque/ Fixed deposit receipt of a nationalized/scheduled Bank in the favor of “Senior Scientist & Head, Krishi Vigyan Kendra, Gwalior” payable at Gwalior.
12. The tender offer should have validity for the financial period of 2019-20 (July-2019 to June-2020).
13. The rates quoted should be inclusive of all the Taxes.
14. The institute will not be responsible for any failure/Accident and owner has to bear all such responsibility including legal case.



15. The tender will be opened on 05/08/2019 at 11:00 AM by the members of the KVK level purchase committee in the office of Senior Scientist & Head, Krishi Vigyan Kendra, Gwalior-474002. The tenderer can be depute his authorized representative to be present at the time of opening of the tenders.
16. The Senior Scientist & Head, Krishi Vigyan Kendra, Gwalior reserves the right to extends due date and the date of opening of the tenders.
17. The EMD shall be released after 50 days from the date of opening of the tender.
18. The standard terms and conditions of payment acceptable are – payment in full will be made after the contract is effective in full and to the satisfaction of the authority. The payment will be released to the firm only on completion of work.
19. If so desired the tenderer should have to enter into an agreement.
20. Any deviation, variation of non-compliance by the tenderer is terms and conditions shall be considered as breach of contract and the undersigned reserves the right to forfeit the amount of the EMD in part or full and to take action as per legal arrangement.
21. The Senior Scientist & Head, Krishi Vigyan Kendra, Gwalior reserves the right to accept or reject any or all the tenders without assigning the reasons thereof and to split of the tender as deemed fit.
22. Should there arise any dispute, the Vice-Chancellor, RVSKVV, Gwalior shall be the sole Arbitrator whose decision in the matter shall be final and binding.
23. The tenderer shall have to give an undertaking that the terms and conditions as mentioned above are acceptable to the tenderer by providing a signed and duly stamped copy of the terms and conditions.
24. The tenderer has to submit documentary proof against the R.T.O. registration in the name of his own firm for at least 10 vehicles including Innova/Tavera/Tata Indica/Indigo with Taxi permit.
25. Only satisfaction of the committee member on technical bid concerned financial bid will be opened.
26. Any legal purpose, the jurisdiction will be Gwalior itself.


15/07/19
Senior Scientist & Head
Krishi Vigyan Kendra
Gwalior

Details Rate quoted for Vehicle on following basis:

- Per day basis with the minimum mileage including and excluding POL.
- Per day plus mileage charges.

Note: Quote night halt charges separately.

Rated quoted for both AC and Non AC separately

- i. Indica (AC/Non AC).
- ii. Indigo (AC/Non AC).
- iii. Bolero (AC/Non AC).
- iv. Tavera (AC/Non AC).
- v. Innova (AC/Non AC).